

## ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MINERAL - PPGEMIN

## **EDITAL PMI 02/2015 PÓS-DOUTORADO**

## PROCESSO SELETIVO PARA PESQUISADOR EM NÍVEL DE PÓS-DOUTORADO COM BOLSA CAPES-PNPD

#### 1 OBJETIVO

Este edital tem por finalidade selecionar pesquisadores em nível de pós-doutorado para atuar junto ao Departamento de Engenharia de Minas e de Petróleo (PMI). Dos candidatos, será indicado um pesquisador para concessão de bolsa CAPES do Programa nacional de Pós-Doutorado (PNPD).

Demais candidatos não contemplados com a bolsa, poderão credenciar-se segundo os procedimentos estabelecidos pela USP (CPq - <a href="http://www.poli.usp.br/pesquisa/programa-de-pos-doutorado.html">http://www.poli.usp.br/pesquisa/programa-de-pos-doutorado.html</a>).

### 2 PRAZOS

- 2.1 Inscrições com entrega de documentos: até 26 de novembro de 2015
- 2.2 Entrevista (presencial ou via web): de 2 a 4 de dezembro de 2015 (dia e horário a serem definidos)

### 3 REQUISITOS

- 3.1 Possuir o título de doutor, quando da implementação da bolsa, obtido em cursos avaliados pela CAPES e reconhecidos pelo CNE/MEC. Em caso de diploma obtido em instituição estrangeira, este deverá ser analisado pelo Programa de Pós-Graduação;
- 3.2 Não ser aposentado ou estar em situação equiparada;
- 3.3 Ser brasileiro, ou estrangeiro residente no Brasil portador de visto temporário, sem vínculo empregatício ou ser estrangeiro, residente no exterior, sem vínculo empregatício. Caso o candidato seja estrangeiro residente no exterior, deverá comprovar endereço residencial no exterior no momento da submissão da candidatura.
- 3.4 Caso o candidato não atenda aos requisitos acima descritos, consultar os requisitos descritos no Capítulo III da Portaria N2 086, de 03 de julho de 2013.

## 4 INSCRIÇÕES

Os candidatos deverão entregar, na secretaria do PMI, três vias impressas dos seguintes documentos:

- 4.1 <u>Carta de intenções e motivações</u>: descrição das atividades que o pesquisador pretende realizar em prol do PMI e do PPGEMin (Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mineral da Escola Politécnica); destacar como se dará seu engajamento com as atividades de graduação e pós-graduação (máximo 4500 caracteres).
- 4.2 <u>Plano de pesquisa</u>: plano de pesquisa sucinto (de 8 a 12 páginas) descrevendo a relevância de sua pesquisa, inovações, plano de atividades, cronograma, dentre outras informações que julgar pertinente. Redação em letra Arial 10, espaçamento entre linhas 1,5.
- 4.3 <u>Plano de publicações</u>: descrição dos temas sugeridos para os artigos a serem publicados e os respectivos periódicos.
- 4.4 Carta de recomendação: enviar carta de recomendação assinada (modelo anexo)
- 4.5 <u>Currículo lattes:</u> pesquisadores brasileiros deverão entregar currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq. Estrangeiros poderão enviar currículo com histórico de registro de patentes e/ou publicação de trabalhos científicos e tecnológicos de impacto e/ou prêmios de mérito acadêmico assinada (modelo anexo).
- 4.6 <u>Súmula curricular</u>: documento de no máximo 4 páginas, em letra Arial 10, espaçamento entre linhas 1,5, divididos em 7 sessões:



# ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

### PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MINERAL - PPGEMIN

- 1. Formação.
- 2. Histórico profissional, serviços e distinções acadêmicas e prêmios.
- 3. Lista de até 10 resultados de pesquisa mais relevantes, podendo ser artigos científicos, capítulos de livros, patentes (solicitadas ou concedidas), softwares registrados ou outros tipos de publicações que considere estarem entre as 10 mais relevantes de sua carreira.
- 4. Lista de projetos de pesquisa com agências de fomento ou empresas em que o pesquisador tenha participado (indicar se membro ou coordenador do projeto).
- 5. Lista de orientações concluídas ou em andamento.
- 6. Link para página web MyResearcherID e/ou MyCitation (Google Scholar).
- 7. Outras informações.

## 5 METAS DO BOLSISTA E CRITÉRIOS PARA RENOVAÇÃO DA BOLSA

- 5.1 Dedicar-se às atividades do projeto de pesquisa.
- 5.2 Estar simultaneamente credenciado como pós-doutorando na USP (CPq http://www.poli.usp.br/pesquisa/programa-de-pos-doutorado.html).
- 5.3 Participar, anualmente, como colaborador de pelo menos uma disciplina de pós-graduação, juntamente com um docente do PPGEMin.
- 5.4 Elaborar Relatório de Atividades Anual a ser submetido à aprovação do Programa de Pós-Graduação e encaminhar Relatório Final em até 60 (sessenta) dias após o encerramento da respectiva bolsa.
- 5.5 Demonstrar capacidade de produção científica dentro do período de vigência da bolsa por meio de publicação de artigos científicos em periódicos indexados, sendo:
  - 5.5.1 Pelo menos um artigo em periódico Qualis A1 ou A2 (dentro da subárea Engenharias II) ou em periódicos de fator de impacto igual ou superior a 2,2 no prazo de vinte e quatro meses.
  - 5.5.2 Pelo menos um artigo em periódico Qualis A1 ou A2 (dentro da subárea Engenharias II) ou em periódicos de fator de impacto igual ou superior a 2,2, a cada doze meses, caso aprovada a renovação da bolsa após 24 meses.
- 5.6 A bolsa tem vigência inicial de vinte e quatro meses, podendo ser renovada anualmente até o limite máximo de quarenta e oito meses (critério PPGEMin). A renovação da bolsa fica condicionada ao atendimento dos critérios supra estabelecidos.
- 5.7 Cumprir com as metas estabelecidas; caso contrário, o bolsista poderá ser automaticamente desligado.
- 5.8 Restituir à CAPES os recursos recebidos irregularmente, quando apurada a não observância das normas do PNPD, salvo se motivada por caso fortuito, força maior, circunstância alheia a sua vontade ou doença grave devidamente comprovada e fundamentada. A avaliação dessas situações fica condicionada à análise e deliberação pela Diretoria Executiva da CAPES, em despacho fundamentado.



## ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

### PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MINERAL - PPGEMIN

### 6 ANÁLISE

Os critérios para análise curricular considerarão as informações presentes na súmula curricular, por ordem de relevância:

Critérios para análise dos candidatos					
6.1	Publicação de artigos qualificados (serão utilizados os critérios da Capes para atribuição de notas às publicações)	30			
6.2	Produções técnicas, patentes, livros e outras produções relevantes	10			
6.3	Projeto de pesquisa	30			
6.4	Carta de intenções e motivação	10			
6.5	Participação em projetos de pesquisa com agências de fomento ou empresas	5			
6.6	Orientações ou coorientações (em andamento ou concluídas)	5			
6.7	Distinções acadêmicas e prêmios	5			
6.8	Inserção social (atividades de voluntariado)	5			

## 7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

7.1 Endereço para entrega dos documentos no ato da inscrição

Escola Politécnica da USP - Dep. de Engenharia de Minas e de Petróleo

Av. Prof. Mello Moraes, 2373 - Cidade Universitária - 05508-030 - São Paulo - SP

Atendimento: dias úteis das 10 às 12h e das 14 às 16h30

#### 7.2 Documentos de referência

Para criar o perfil no ResearcherID consulte: <a href="https://www.researcherid.com/SelfRegistration.action">https://www.researcherid.com/SelfRegistration.action</a> e <a href="https://ip-science.thomsonreuters.com/m/pdfs/rid">https://ip-science.thomsonreuters.com/m/pdfs/rid</a> gec jul09 web.pdf.

Para criar o perfil no MyCitations do Google Scholar consulte <a href="http://scholar.google.com">http://scholar.google.com</a> e <a href="http://scholar.google.com.br/intl/pt-BR/scholar/citations.html">http://scholar.google.com</a> e <a href="http://scholar.google.com.br/intl/pt-BR/scholar/citations.html">http://scholar.google.com</a> e <a href="http://scholar.google.com.br/intl/pt-BR/scholar/citations.html">http://scholar.google.com</a> e <a href="http://scholar.google.com.br/intl/pt-BR/scholar/citations.html">http://scholar.google.com.br/intl/pt-BR/scholar/citations.html</a>.

Roteiro para elaboração da súmula curricular – Fapesp: http://www.fapesp.br/5266

Programa Nacional de Pós-Doutorado (PNPD/Capes) - <a href="http://www.capes.gov.br/bolsas/bolsas-no-pais/pnpd-capes">http://www.capes.gov.br/bolsas/bolsas-no-pais/pnpd-capes</a>

Regulamento PNPD - Portaria 86 2013 CAPES

http://www.capes.gov.br/images/stories/download/legislacao/Portaria 86 2013 Regulamento PNP D.pdf

Carta de recomendação: Carta de recomendação (modelo) (pmi.poli.usp.br – Pesquisa)

Currículo: Modelo de currículo para estrangeiros (pmi.poli.usp.br – Pesquisa)

São Paulo, 27 de novembro de 2015 Comissão Coordenadora do PPGEMin

# Papel timbrado da instituição

# CARTA DE RECOMENDAÇÃO

OAKTA DE KEGOMENDAÇÃO						
Nome do candidato:						
Dados do recomendante						
Nome completo:						
CPF (Sem pontos e traços):						
Titulação:						
Instituição de ensino de vínculo:						
E-mail:						
L-IIIaii.						
1. Desde quando conhece o candidato?						
Menos de 1 ano ▼						
2. Em que condições conheceu o candidate						
Professor En Outro (especificar):	npregador			Orientador		
3. Faça uma avaliação criteriosa do desem capacidade de desenvolver um programa					ootencial e sua	
4. Avalie o candidato em comparação com outros estudantes os quais você conheceu durante sua carreira profissional.						
Habilidades	Top 5	Top 10	Top 25	Na média	Abaixo da média	
Habilidade intelectual						
Conhecimento da área						
Hábitos de trabalho						
Motivação para estudos pós-graduados						
Seriedades de propósitos						
Potencial de contribuição para a área de estudo						
Iniciativa e criatividade no trabalho						
Maturidade emocional						
Adaptabilidade a novas situações						
Qualidade de liderança						
Potencial para o ensino						

# MODELO DE CURRICULO (PARA ESTRANGEIROS)

1. Professional data/activity									
Full name			Date of	of birth	С	ountry			
E-mail									
Institution					Pre	sent p	osition		
Department						Start	date (month/year)		
Office address						P.O.	hov		
Office address						P.U.	DOX		
City		State/Province		Country			Zip code		
Phone number E		Extension	xtension Fax number						
	_								
2. Academic backg									
Degree Field of knowledge				Start /	End date				
3. Research interes	its								
Field of Study						CNPq	use		
. ioia oi oiaay						J 4			
4. Current position	nietrativo activity								
<ul><li>i. Managerial/administrative activity</li><li>ii. Research and Development</li></ul>									
iii. Technical service	•								
iv. Others									
5. Work experience									
5.1. Institution	Position	Activities		Lo	ocal		Start - End date		
6. Scientific, techno	ological and artist	ic production							
							number		

<ol> <li>scientific articles</li> </ol>	scientific articles in national scientific journals						
<ol><li>scientific articles</li></ol>	scientific articles in international scientific journals						
<ol><li>articles for scien</li></ol>	articles for scientific divulgement						
<ol><li>defended theses</li></ol>	defended theses						
<ol><li>advised theses</li></ol>							
<ol><li>papers presente</li></ol>	papers presented in congresses, seminars, conferences, etc.						
7. participation in 6	expositions, pres	sentations, etc	<b>)</b> .				
8. motion pictures,	motion pictures, videos, audiovisual and media production						
9. patents	patents						
10. books (contribut	0. books (contributions)						
11. papers presente	11. papers presented in congresses, seminars, conferences, etc.						
12. participation in 6	12. participation in expositions, presentations, etc.						
13. motion pictures,	videos, audiov	risual and med	dia production				
7. Main publications (R	elevant public	ations relate	d to the proje	ct)			
8. Languages							
Indicate your language proficiency: P – poor G - good E - excellent							
Language	speaking	reading	writing	Indicate if you have proficiency certificate			